

सम्मान फिनसर्व लिमिटेड

(पूर्वी इंडियाबुल्स कमर्शियल क्रेडिट लिमिटेड म्हणून ओळखले जाणारे)

सर्वात महत्वाच्या अटी आणि नियम

१ उत्पादन

कर्जदाराने योग्यरित्या कबूल केलेल्या कर्जाच्या मंजुरीच्या पत्रावर मंजुरीच्या मान्य अटी व शर्ती देखील नमूद केल्या जातील.

1.1 उत्पादन ऑफर आणि कर्जाचा उद्देश

कर्ज परतफेडीची क्षमता, संपार्ष्विक सुरक्षा, भूतकाळ आणि वर्तमान क्रेडिट इतिहास आणि इतर जोखीम मापदंड यांसारख्या अनेक घटकांच्या संयोजनाच्या आधारे कर्ज मंजूर केले जाते. कर्जदारांना मंजूर कर्जाची रक्कम जाणून घेण्यासाठी कर्ज कराराचा संदर्भ घेण्याचा सल्ला दिला जातो.

सामना फिनसर्व्ह लिमिटेड (पूर्वी इंडियाबुल्स कमर्शियल क्रेडिट लिमिटेड म्हणून ओळखले जाणारे) द्वारे ऑफर केलेल्या कर्जाचे प्रकार खालीलप्रमाणे आहेत (यापुढे "म्हणून संदर्भित)SFL"):

मालमत्तेवर कर्ज : पूर्व-मालकीच्या मालमत्तेवरील कर्ज, येथे खाली दिलेल्या गृहकर्जांमध्ये निर्दिष्ट केलेल्या हेतूव्यतिरिक्त इतर कारणांसाठी वापरण्यात येणार आहे. या श्रेणीतील कर्ज हे व्यवसाय विस्तार, मालमत्ता संपादन, वैयक्तिक/कौटुंबिक गरज, प्रवास, वैद्यकीय उपचार इत्यादी कारणांसाठी (बेकायदेशीर, समाजविरोधी, मनी लॉन्ड्रिंग, सट्टा इ. व्यतिरिक्त) मंजूर केले जाऊ शकते.

अनिवासी खरेदी : SFL कार्यालय/व्यावसायिक मालमत्तेच्या संपादनासाठी आर्थिक सहाय्य देते आणि SFL व्यवसाय किंवा वैयक्तिक गरजांसाठी अनिवासी जागेवर कर्ज मंजूर करते.

बांधकाम वित्त: विकासांना निवासी प्रकल्पांच्या बांधकाम/विकासासाठी कर्ज दिले जाते.

गृहकर्ज :

- निवासी मालमत्तेचे बांधकाम/खरेदी
- भूखंड खरेदी आणि त्यावर घर बांधणे
- इतर कोणत्याही बँक/वित्तीय संस्थेकडून आधीच घेतलेल्या गृहकर्जाचे शिल्लक हस्तांतरण
- विद्यमान सदनाची सुधारणा किंवा विस्तार

कमाल कर्ज (मूल्यावर कर्ज): -

LAP/NRP: या योजनेतर्गत, मालमत्तेचे स्वरूप, प्रकार आणि ताबा स्थिती यावर अवलंबून, प्रस्तावाखालील मालमत्तेच्या मूल्याच्या कमाल 70% पर्यंत कर्ज मंजूर केले जाईल.

बांधकाम वित्त: प्राथमिक संपार्ष्विकाच्या कमाल 50%

गृहकर्ज: 30 लाखांपर्यंतच्या गृहकर्जासाठी मालमत्ता मूल्याच्या कमाल 90%. 30 लाखांपेक्षा जास्त आणि 75 लाखांपर्यंतच्या गृहकर्जासाठी हे कमाल 80% आणि रु. 75 लाखांपेक्षा जास्त कर्जासाठी कमाल 75% पर्यंत मर्यादित आहे.

टीप: कर्जाच्या मंजूरीच्या वेळी मोजलेले एलटीव्ही हे अंतिम मूल्य मानले जाईल आणि कर्जदाराला नेहमीच समान मार्जिन राखण्याचे बंधन आहे आणि मालमत्तेचे मूल्य कमी झाल्यास, कर्जदाराने कमतरता भरणे काढा.

1.2 व्याजदर

Sammaan Finserve Limited (पूर्वी इंडियाबुल्स कमर्शियल क्रेडिट लिमिटेड म्हणून ओळखले जाणारे) ("SFL") ही एक नॉन-बँकिंग फायनान्स कंपनी आहे जी आपल्या ग्राहकांना फ्लोटिंग दराने किंवा दुहेरी व्याज दराने (म्हणजे निश्चित आणि फ्लोटिंग) कर्ज देते. कर्जांना लागू होणारा फ्लोटिंग व्याज दर कर्जाच्या पहिल्या वितरणाच्या तारखेनुसार प्रचलित बेंचमार्क दरांशी जोडलेला आहे. तथापि, कृपया लक्षात घ्या की कोणत्याही कर्जावर लागू होणारे व्याजदर SFL च्या विवेकबुद्धीनुसार पुनरावृत्तीच्या अधीन आहेत आणि अशी पुनरावृत्ती बेंचमार्क दर(रे) किंवा कर्जाच्या प्रसार किंवा दोन्ही बदलांमुळे असू शकते. परिणामी, बेंचमार्क दर(रे) आणि/किंवा स्प्रेडमधील कोणत्याही बदलाचा परिणाम नंतर समान मासिक हप्त्यांची रक्कम आणि संख्या आणि/किंवा कर्जाच्या कालावधीवर होऊ शकतो; लागू व्याजदरातील कोणताही बदल/बदल कर्जदारांना ईमेलद्वारे किंवा SFL च्या वेबसाइटवर अपडेट करून किंवा SFL द्वारे योग्य समजल्या जाणाऱ्या इतर कोणत्याही प्रकारे सूचित केले जाईल. SFL द्वारे निर्दिष्ट केलेल्या तारखेपासून व्याजाचा सुधारित दर कर्जदारावर बंधनकारक आणि लागू होईल. त्यानुसार, हे लक्षात घेणे महत्त्वाचे आहे की परिणाम म्हणून खालील सर्व किंवा कोणत्याही गोष्टीवर परिणाम होऊ शकतो:

- लागू व्याजदरामध्ये वरच्या दिशेने बदल झाल्यास, कर्जाचा शिल्लक कालावधी 10 वर्षांपर्यंत वाढविला जाऊ शकतो, जर कर्जासाठी सर्वात तरुण कर्जदाराचे वय 85 वर्षांपेक्षा जास्त नसेल (किंवा IHFL ने वेळोवेळी ठरवले असेल. वेळ) कर्जाच्या परिपक्वतेच्या वेळी.
- पुढे, कर्जाच्या समान मासिक हप्त्यांची रक्कम आणि कालावधी एकाच वेळी सुधारित केला जाऊ शकतो जर लागू व्याजदरातील वाढीचा परिणाम केवळ कर्जाचा कालावधी वाढवून किंवा समान मासिक हप्त्यांच्या रकमेद्वारे समायोजित केला जात नाही.

अशा परिस्थितीत, अर्जदारांना (i) EMI रक्कम वाढवणे किंवा मुदत वाढवणे किंवा दोन्ही पर्यायांचे संयोजन निवडण्याचा पर्याय असेल; आणि/किंवा (ii) प्रीपे करण्यासाठी, एकतर आंशिक किंवा पूर्ण. विनिर्दिष्ट कालावधीत अर्जदारांकडून कोणताही प्रतिसाद न मिळाल्यास, SFL त्याच्या विवेकबुद्धीनुसार, EMI रकमेवर आणि/किंवा कर्जाचा कालावधी किंवा दोन्हीवर ROI मधील बदलाचा प्रभाव पार करू शकते.

कर्जदाराला परतफेडीच्या अटी पुन्हा शेड्यूल करायच्या असल्यास, नंतर त्याची पात्रता आणि परतफेड क्षमतेच्या अधीन राहून, कर्जदाराने SFL कडे विनंती सबमित करणे आणि आवश्यक कागदपत्रे पूर्ण करणे आवश्यक आहे आणि अशा कर्जाची सुविधा निर्धारित अटीच्या अधीन राहून पुन्हा शेड्यूल केली जाऊ शकते. SFL द्वारे लागू कायद्यांनुसार.

SFL, कर्जदारांच्या विनंतीनुसार किंवा अन्यथा आवश्यकतेनुसार, कर्जदारांना कर्जाच्या कालावधी दरम्यान स्प्रेडमध्ये सुधारणा करण्याचा पर्याय प्रदान करू शकते. अशा परिस्थितीत, कर्जदारांना आवश्यक पडताळणीच्या अधीन राहून संभाव्य प्रभावासह कर्जाविरुद्ध सुधारित स्प्रेड/स्विच सुविधेचा लाभ घेण्याचा पर्याय असेल आणि एसएफएलला आवश्यक असलेल्या अतिरिक्त दस्तऐवजांची फी भरणे आणि अंमलबजावणी करणे (एसएफएलसाठी समाधानकारक स्वरूपात), या संदर्भात. स्प्रेड आणि बेंचमार्क दर(रे) च्या स्विच सुविधा/पुनरावृत्तीबद्दल वेळोवेळी माहिती देणे कर्जदारांची जबाबदारी असेल. कृपया लक्षात घ्या की कर्जाच्या (चे) स्प्रेड कमी/पुनरावृत्तीसाठी पर्याय/स्विच सुविधा प्रदान करणे हा SFL चा एकमात्र विवेक असेल आणि त्याप्रमाणे, SFL ला ते कधीही नाकारण्याचा/ काढण्याचा/ रद्द करण्याचा अधिकार राखून ठेवतो. .

रीसेट तारीख ज्या महिन्यामध्ये SFL बेंचमार्क दर(रे) बदलले आहेत त्या महिन्याच्या पहिल्या दिवसापासून प्रभावी होईल. कर्जाचे स्वरूप आणि उद्देशानुसार SFL व्याजदर कंपनीच्या बेंचमार्क दरांशी जोडलेले आहेत.

व्याज दर (लागू असेल):

उत्पादन	व्याजदर
मालमत्ता/अनिवासी खरेदीवर करज	9.75% पुढे
गृहकरज	8.75% पुढे

1.3 मूलभूत पात्रता निकष

- करजाच्या मुदतपूर्तीच्या वेळी करजदाराचे वय 75 वर्षांपेक्षा जास्त नसावे.
- करजदाराकडे समतुल्य मासिक हप्ते (EMI) भरण्याची कमाई/आर्थिक क्षमता असणे आवश्यक आहे, तसेच इतर शुल्कासह इतर शुल्क अयशस्वी होऊ नयेत.
- गहाणखत मालमत्ता पूर्णपणे स्पष्ट आणि विक्रीयोग्य असणे आवश्यक आहे आणि कोणत्याही भारापासून मुक्त असणे आवश्यक आहे आणि SARFAESI कायद्यांतर्गत अंमलात आणण्यायोग्य असणे आवश्यक आहे.

1.4 करजाचा कालावधी

सध्या, ग्राहकांना जास्तीत जास्त कालावधीसाठी करज दिले जाते:

- LAP/NRP साठी 15 वर्षांपर्यंत
- गृहकरजासाठी 30 वर्षांपर्यंत

तथापि, वर नमूद केलेली करजाची मुदत अर्जदारांच्या वयाच्या अधीन आहे, जी स्वीकार्य क्रेडिट नियमांच्या आत असेल आणि पुढे, ती ग्राहक जोखीम प्रोफाइल आणि मालमत्तेचे वय इत्यादीवर देखील अवलंबून असेल.

1.5 फी आणि इतर शुल्क

विशेष	दर/ रक्कम
प्रक्रिया शुल्क	करजाच्या रकमेच्या पुढे 1.25%
शिल्लक हस्तांतरण / पुनर्विक्री गृह करजामध्ये व्यवहार हाताळणी शुल्क	INR 1500/-
कायदेशीर मत, SRO शोध, ROC शोध आणि तांत्रिक मूल्यमापन शुल्क	INR 2500/-
परतफेड अनादर शुल्क, चेक/एनएसीएच परत आले/ईएमआय न भरणे	INR 500 (HL) आणि INR 750 (LAP)
दंडात्मक शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> • पेमेंट चुकल्यास - २४% (चोवीस टक्के) ईएमआय/प्री-ईएमआयच्या थकबाकीवर दरवर्षी • इतर डीफॉल्ट / डीफॉल्टच्या घटनेच्या बाबतीत - 2% (दोन टक्के) करजाच्या थकित रकमेवर वार्षिक.
एसएफएलच्या ताब्यात असलेल्या करज/मालमत्तेच्या कागदपत्रांच्या प्रतीसाठी पुनरप्राप्ती शुल्क	INR 750/-
मालमत्ता सर्वेप शुल्क (सर्वेपिंग सावकाराच्या विवेकबुद्धीनुसार आहे)	INR 10000/-
पे ऑर्डर/वितरण चेक पुनरप्रमाणीकरण पुन्हा जारी करण्यासाठी शुल्क	INR 500/-
फोरक्लोजर स्टेटमेंट चार्जेस	INR 500/- (शून्य, तिमाहीत एकदा विनंती केल्यास)
कागदपत्रांची यादी	INR 1000/-

	(शून्य, पहिल्या वितरणाच्या सुरुवातीच्या 6 महिन्यांत विनंती केल्यास)
कर्जाची पूर्ण परतफेड / सेटलमेंट झाल्याच्या तारखेपासून 30 दिवसांनंतर मालमत्तेची कागदपत्रे जमा न केल्याबद्दल शुल्क	INR 500/- प्रति महिना किंवा त्याचा काही भाग
खात्याचे भौतिक विवरण / कर्जमुक्ती वेळापत्रकासाठी शुल्क	INR 200/-
SRO कडून टायटल डीड्सच्या प्रमाणित सत्य प्रतीसाठी शुल्क, लागू असल्यास	प्रत्यक्ष प्रमाणे
कर्ज कराराचे मुद्रांक शुल्क	कर्जदाराने, वास्तविकतेनुसार, राज्य कायद्यांच्या अधीन आहे
इतर कायदेशीर कागदपत्रांचे मुद्रांक शुल्क जसे की नुकसानभरपाई बॉर्ड, कायदेशीर उपक्रम, कायदेशीर शपथपत्र, वैयक्तिक हमी रोखे, एनआरआय गृहकर्जासाठी मुखत्यारपत्र इ.	संबंधित राज्य कायद्यांच्या अधीन राहून, वास्तविकतेनुसार, कर्जदाराने उचलले पाहिजे
एसआरओ किंवा विकास प्राधिकरण (कर्जदाराच्या विनंतीनुसार) उत्पादनासारख्या विशिष्ट क्रियाकलापांसाठी मूळ मालमत्ता दस्तऐवज पुनर्प्राप्त करणे	INR 5,000/-
डेटाबेस प्रशासन शुल्क	INR 650/-
परतफेड मोड/खाते स्वीपिंग शुल्क	INR 500/-
कर्जदारांच्या ECS आदेशासाठी नोंदणी शुल्क (कर्ज परतफेड)	शून्य
गृहकर्जामध्ये आयकर प्रमाणपत्र	शून्य
गृहकर्ज नसलेले व्याज प्रमाणपत्र	शून्य
सुसंगत हाताळणी शुल्क	शून्य
ROI स्विच फी	विद्यमान आणि सुधारित दरांमधील फरकाच्या 50% पुढे
सर्व लागू शुल्क आणि शुल्क हे लागू करांच्या आकारणीच्या अधीन आहेत, ज्यामध्ये जीएसटी समाविष्ट आहे, परंतु त्यापुरते मर्यादित नाही, जे देय असल्यास, शुल्क/शुल्कांव्यतिरिक्त भरावे लागतील.	

* सर्व शुल्क आणि शुल्क कंपनीच्या वेबसाइटवर प्रकाशित केलेल्या दरांनुसार देय आहेत.

2 कर्जासाठी सुरक्षा / संपारश्विक

कर्जदार हे टायटल डीड्स (MOE) किंवा मॉर्टगेज डीड किंवा स्थावर मालमत्तेवर (कर्ज दस्तऐवजांमध्ये निर्दिष्ट केल्यानुसार) नोंदणीकृत एमओई जमा करण्यासाठी मेमोरँडम ऑफ एंट्रीच्या अंमलबजावणीद्वारे SFL च्या नावे सिक्युरिटी तयार/प्रीफेक्ट करण्यास जबाबदार असेल. व्यवहाराचे शीर्षक प्रवाह/स्वरूप आणि लागू असलेल्या स्थानिक कायद्यांचे पालन. या व्यतिरिक्त, मालमत्ता मालकांकडून शीर्षक दस्तऐवज जमा करण्यासाठी घोषणा/उपक्रम देखील SFL च्या बाजूने, त्याच्या समाधानासाठी अंमलात आणले जावेत. SFL च्या नावे स्थावर मालमत्तेवर गहाण ठेवण्याची, मार्गदर्शक तत्वांनुसार, CERSAI कडे नोंदणी केली जाईल.

3 मालमत्ता / कर्जदारांचा विमा

पुढे, एसएफएल अशा ग्राहकांसाठी सेवांची व्यवस्था/सुविधा देते ज्यांना काही विमाकर्त्यांकडून जीवन आणि नॉन-लाइफ इन्शुरन्स कवच मिळविण्यात रस आहे. विमा हा विनंतीचा विषय आहे आणि म्हणून, कर्जदारांना SFL द्वारे या विमा संरक्षणांचा लाभ घेणे पर्यायी आहे, तथापि, कर्जदारांनी कर्ज दस्तऐवजांच्या तरतुदीनुसार विमा संरक्षण राखणे बंधनकारक आहे. कर्जदार/त्यांच्या जीवनाचा विमा काढलेल्या कर्जाच्या थकबाकीच्या समतुल्य कोणत्याही वेळी एसएफएलकडे कर्जाच्या प्रलंबित कालावधीत त्या पॉलिसी/पॉलिसी अंतर्गत एकमेव लाभार्थी म्हणून ठेवू शकतात.

4 कर्ज वाटपासाठी अटी

कर्ज वितरणाची पद्धत एकरकमी किंवा योग्य हप्त्यांमध्ये वितरीत केली जाईल, ज्याचा निर्णय SFL द्वारे केला जाईल, त्यानंतरच्या गरजा/बांधकामाची प्रगती/वित्त पुरवठा केल्या जाणाऱ्या व्यवहाराचे स्वरूप विचारात घेऊन.

SFL द्वारे सर्व वितरण पेमेंट चेकद्वारे केले जातील (फक्त योग्यरित्या क्रॉस केलेले आणि चिन्हांकित खाते प्राप्तकर्ता) किंवा RTGS/ NEFT किंवा डिमांड ड्राफ्ट..

कर्ज सुविधेचे वितरण करण्यापूर्वी कायदेशीर, तांत्रिक आणि आर्थिक अटींवर पुनर्मूल्यांकन केले जाऊ शकते किंवा जेथे आवश्यक असेल तेथे कर्जाच्या सातत्य दरम्यान आणि SFL कर्ज सुविधा धारण करू शकते, निलंबित करू शकते, आकार कमी करू शकते, रद्द करू शकते किंवा परत मागू शकते, जर असे करणे आवश्यक आहे. सावकाराच्या हितासाठी.

मंजूरी पत्र आणि कर्ज करारामध्ये नमूद केलेल्या अटीचे पालन केल्याशिवाय, SFL च्या समाधानासाठी आणि विवेकबुद्धीनुसार SFL कर्जदार/ना कोणतेही कर्ज वितरित करणार नाही. त्यापैकी काही खालीलप्रमाणे आहेत:

- कर्जदाराने SFL ची क्रेडिट पात्रतेची आवश्यकता पूर्ण करणे आवश्यक आहे.
- कर्ज करार आणि अशा इतर सहायक कागदपत्रांची अंमलबजावणी
- हप्त्यांच्या परतफेडीसाठी एनएसीएच किंवा इतर कोणतीही क्लिअरिंग सिस्टम सध्या अंमलात आहे.
- SFL च्या बाजूने सुरक्षा निर्माण करणे.
- वितरणाचा वापर निर्दिष्ट केलेल्या अंतिम वापरानुसार असावा
- कर्जदाराने कर्जदाराच्या कर्ज प्रस्तावावर परिणाम करणारी प्रत्येक वस्तुस्थिती उघड करणे आवश्यक आहे.

५ कर्ज आणि व्याजाची परतफेड

कर्जाची परतफेड मुद्दल आणि/किंवा व्याजाचा समावेश असलेल्या हप्त्या/EMI (किंवा प्री-ईएमआय) द्वारे केली जाईल. कर्जाच्या रकमेची परतफेड NACH किंवा SFL द्वारे निर्दिष्ट केलेल्या इतर कोणत्याही पद्धतीद्वारे केली जाऊ शकते. मनी मार्केटच्या परिस्थितीत अनपेक्षित किंवा असाधारण बदल घडल्यास SFL स्वतःच्या विवेकबुद्धीनुसार व्याजदरात योग्य आणि संभाव्य बदल करू शकते. कर्जदारांचे दायित्व केवळ तेव्हाच संपुष्टात येईल जेव्हा कर्ज खात्यातील संपूर्ण थकबाकी उरलेली रक्कम भरल्यावर, जर असेल तर शून्य होईल.

6 थकीत वसुली

कर्जाच्या कराराच्या मान्य अटीनुसार सर्व देय/शुल्क/शुल्कासह लागू व्याजासह कर्जाची रक्कम परत करणे हे कर्जदाराचे कर्तव्य आहे. तथापि, वरीलपैकी कोणतेही पुन्हा भरण्यात चूक झाल्यास, कंपनी कायदेशीर आणि अनुज्ञेय मार्गांचा अवलंब करून थकबाकी वसूल करण्याचा अधिकार राखून ठेवते.

कर्जदाराला वेळोवेळी स्मरणपत्र पाठवले जाईल त्याच्या कर्ज खात्यावरील थकबाकीची रक्कम दूरध्वनी, ई-मेल, कुरिअर, एसएमएसद्वारे आणि/किंवा संकलनाच्या उद्देशाने नियुक्त केलेल्या तृतीय पक्षांद्वारे स्मरण करून देण्यासाठी, पाठपुरावा करण्यासाठी आणि थकबाकी गोळा करा. संकलन पद्धतीमध्ये मोठ्या प्रमाणावर खालील गोष्टींचा समावेश होतो:

- टेली-कॉलिंग: यामध्ये कर्जदाराशी फोनवर संपर्क साधणे आणि चुकलेल्या देय तारखेबद्दल त्यांना जागरूक करणे आणि लवकरात लवकर थकबाकी भरण्याची विनंती करणे समाविष्ट आहे.
- फील्ड कलेक्शन: यामध्ये कर्जदाराला भेटणे आणि देय रकमेचे पेमेंट गोळा करणे समाविष्ट आहे. ही क्रिया SFL च्या कर्मचार्यांमार्फत किंवा अधिकृत प्रतिनिधींमार्फत केली जाईल. पेमेंट एकतर रोख स्वरूपात किंवा धनादेश/डीडीच्या स्वरूपात वैध पावतीवर जमा केले जाईल जे कर्जदाराला जारी केले जाईल.
- SFL च्या धोरणानुसार आणि लागू कायद्याच्या तरतुदीनुसार, प्रत्येक दोषी खात्याच्या परिस्थितीनुसार कायदेशीर कारवाई केली जाईल. SFL वेगवेगळ्या श्रेणीतील बकाया खात्यासाठी योग्य आणि प्रभावी कव्हेरेज सुनिश्चित करण्यासाठी फील्ड भेट, लेखी संप्रेषण आणि कायदेशीर कारवाई यांचे न्यायसंगत मिश्रण वापरेल.

७ **वार्षिक थकबाकीचे विवरण:** SFL प्रत्येक आर्थिक वर्षाच्या पहिल्या तिमाहीत सर्व कर्जदारांना मागील आर्थिक वर्षासाठी वार्षिक आयकर प्रमाणपत्रासह वार्षिक थकबाकीचे विवरणपत्र जारी करेल.

8 प्री-पेमेंट

व्यवसायाव्यतिरिक्त इतर उद्देशांसाठी घेतलेल्या फ्लोटिंग रेट कर्जाच्या फोरक्लोजरवर वैयक्तिक कर्जदाराकडून एसएफएल प्रीपेमेंट शुल्क आकारत नाही. कर्जाचे कोणतेही प्रीपेमेंट SFL च्या धोरणानुसार आणि नियमानुसार आणि वेळोवेळी जारी केलेल्या वैधानिक मार्गदर्शक तत्वांनुसार आणि प्रीपेमेंटच्या वेळी आणि कर्जाच्या स्वरूपानुसार लागू केले जाईल आणि स्वीकारले जाईल. अधिक तपशीलांसाठी, कृपया SFL च्या वेबसाइटवर प्रदान केलेल्या प्रीपेमेंट लिंकचा संदर्भ घ्या (www.sammaanfinserve.com).

९ नानाविध

- कागदपत्रे परत करणे आणि कोणतेही देय प्रमाणपत्र (एनडीसी) जारी करणे:
एकदा कर्ज खाते पूर्णपणे परतफेड केल्यानंतर आणि बंद झाल्यानंतर, कर्जदारास NDC मिळण्याचा अधिकार आहे. मालमत्ता दस्तऐवज/सुरक्षा दस्तऐवज तसेच हमीदार/ने सादर केलेली कागदपत्रे कर्जाची पूर्ण आणि अंतिम परतफेड केल्यानंतर 30 दिवसांच्या आत जारी केली जातील. SFL चे पूर्ण समाधान. कर्जदार(ले) ज्या शाखेतून कर्ज खाते सर्व्हिस केले होते किंवा इतर कोणत्याही SFL शाखेतून मालमत्तेची कागदपत्रे गोळा करू शकतात जिथे कागदपत्रे उपलब्ध आहेत. SFL शाखांची यादी SFL वेबसाइटवर लिंकवर पाहिली जाऊ शकते -www.sammaanfinserve.com
- खात्याचे विवरण:
कर्जदार आपल्या नोंदणीकृत मोबाइल क्रमांकाद्वारे 8929899391 वर "हाय/हॅलो" पाठवून ऑनलाइन लॉगिनद्वारे किंवा व्हॉट्सअॅपद्वारे त्यांच्या कर्ज खात्याचे तपशील मिळवू शकतात. कंपनीने सर्व कर्जदारांना वरील सुविधा मोफत देऊ केली आहे.
खात्याच्या स्टेटमेंटची परत जवळच्या SFL शाखेतून विनंती केल्यावर देखील मिळवता येते.
- कर्जदार आणि हमीदार यांची संयुक्त आणि अनेक जबाबदारी:
ज्या प्रकरणांमध्ये एकापेक्षा जास्त कर्जदारांना कर्ज दिले जाते, तेव्हा कर्जदाराचे दायित्व (जामीनदारासह) व्याज आणि इतर सर्व रकमेसह कर्जाची परतफेड करणे आणि कराराच्या अटी व शर्तीचे पालन करणे/ आणि इतर कोणत्याही कराराचे पालन करणे. कर्जाच्या संदर्भात कर्जदार आणि SFL यांच्यात तयार केलेले दस्तऐवज संयुक्त आणि अनेक आहेत.
- क्रेडिट माहिती ब्युरो:
SFL ला कोणत्याही क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्युरोकडून चौकशी करण्यासाठी आणि क्रेडिट माहिती अहवाल मिळविण्यासाठी अधिकृत आहे आणि सरकारने मंजूर केलेल्या कोणत्याही क्रेडिट ब्युरोला कर्जाशी संबंधित कोणतीही माहिती वेळोवेळी उघड करण्यास अधिकृत आहे. कर्जदाराला कोणतीही विशिष्ट सूचना न देता ऑफ इंडिया किंवा रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया.
- मालमत्तेची तपासणी करण्याचा अधिकार:
SFL किंवा त्याच्या अधिकृत व्यक्तीच्या कोणत्याही व्यक्तीला कर्जाचा योग्य वापर सुनिश्चित करण्यासाठी बांधकामाची स्थिती किंवा प्रगती आणि बांधकाम खात्यांची तपासणी करण्याच्या उद्देशाने मालमत्तेमध्ये विनामूल्य प्रवेश असेल.
- मंजूरीची वैधता:
ही मंजूरी कर्जदाराला मंजूरी पत्र जारी केल्याच्या तारखेपासून जास्तीत जास्त 30 दिवसांच्या कालावधीसाठी उपलब्ध असेल. वरील कालावधीत, मागणीनुसार कर्जाची सुविधा उपलब्ध असेल.

10 ग्राहक सेवा

प्रत्येक शाखेत, एक स्वतंत्र ग्राहक हेल्पडेस्क - "मे आय हेल्प यू" तयार करण्यात आला आहे आणि ग्राहकांना हेल्पडेस्क कर्मचाऱ्यांकडून त्वरित मार्गदर्शन मिळू शकते. याशिवाय खालील ग्राहक स्नेही उपाय योजले आहेत,

- नियामक प्राधिकरणांच्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार ग्राहक सेवा, करज उत्पादने, FPC, KYC मार्गदर्शक तत्वे, शुल्क आणि शुल्क इत्यादींशी संबंधित सर्व महत्त्वाच्या बाबींचे सूचना फलक डिस्प्ले.
- सोमवार ते शनिवार (दुसरा आणि तिसरा शनिवार वगळता) सकाळी 9 ते संध्याकाळी 6 (सार्वजनिक सुट्ट्या वगळता) दरम्यान ग्राहक आमच्या सेवा आणि उत्पादनाविषयी सर्व माहिती समर्पित टोल फ्री टेलिफोन नंबर: 1800 572 7777 वर मिळवू शकतात.
- आमच्या उत्पादनांबद्दल तपशीलवार माहितीचे वर्णन करणारे पॅम्फलेट/मुद्रित साहित्य सर्व शाखांमध्ये उपलब्ध आहेत.
- शाखेच्या आवाराबाहेर एक सूचना फलक लावण्यात आला आहे, ज्यामध्ये कामाचे तास, बंद करण्याचे दिवस, शाखाप्रमुखांचे संपर्क तपशील इ.
- कंपनीने उत्तम प्रकारे विकसित केलेली वेबसाइट आहे, जिथे सर्व संबंधित माहिती, प्रती/स्वरूपे/डाऊनलोड करण्यासाठी कागदपत्रे ग्राहकांच्या माहितीसाठी कधीही (24x7) माउसच्या क्लिकवर उपलब्ध आहेत.
- करजदार सोमवार ते शुक्रवार (सार्वजनिक सुट्ट्या वगळता) सकाळी 10:00 ते संध्याकाळी 6:00 या वेळेत सेवा शाखेला भेट देऊ शकतात.
- करजदार ई-मेलद्वारे ग्राहक सेवेपर्यंत पोहोचू शकतात:- lap@sammaancapital.com
- सामान्य विनंती सर्व्हिसिंगची सूचक टाइमलाइन: ०
 - करज खाते विवरण - विनंतीच्या तारखेपासून 7 कामकाजाचे दिवस शीर्षक
 - ० दस्तऐवजांची छायाप्रत - विनंती केल्याच्या तारखेपासून 7 कामकाजाचे दिवस
 - ० करज बंद केल्यावर/हस्तांतरण करताना मूळ दस्तऐवजांचा परतावा - विनंतीच्या तारखेपासून 15 कामकाजाचे दिवस -
 - ० विनंतीच्या तारखेपासून किमान 10 कामकाजाचे दिवस आणि मुदतवाढ महिन्याच्या 3 तारखेपासून महिन्याच्या 24 व्या दिवसाच्या दरम्यान स्वीकारली जाईल

11 तक्रार निवारण

- ग्राहकाला तक्रार करायची असल्यास, त्याला/तिला संबंधित शाखेत तक्रार नोंदवण्याचा सल्ला दिला जाईल किंवा " lap@sammaancapital.com " वर ईमेल करू शकता. आमचे कर्मचारी ग्राहकाच्या कोणत्याही प्रश्नात ग्राहकाला मदत करतील.
- तरीही ग्राहक समाधानी न झाल्यास, या संदर्भात कंपनीने नियुक्त केलेल्या/गठित केलेल्या उच्च अधिकार्याद्वारे/समितीद्वारे प्रकरणाची चौकशी केली जाईल.
- ग्राहकाकडून लेखी तक्रार आल्यास, आम्ही एका आठवड्याच्या आत त्याला/तिला पोचपावती/प्रतिसाद पाठवण्याचा प्रयत्न करू. कंपनीच्या नियुक्त टेलिफोन-हेल्पडेस्क किंवा ग्राहक सेवा कर्मांकावर फोनवर तक्रार केल्यास, ग्राहकाला तक्रार संदर्भ कर्मांक प्रदान केला जाईल आणि वाजवी कालावधीत प्रगतीची माहिती दिली जाईल.
- प्रकरणाची तपासणी केल्यानंतर, कंपनी ग्राहकाला त्याचा अंतिम प्रतिसाद पाठवेल किंवा त्याला प्रतिसाद देण्यासाठी आणखी वेळ का हवा आहे हे स्पष्ट करेल आणि तक्रार मिळाल्यानंतर 30 (तीस) कामकाजाच्या दिवसांच्या आत तसे करण्याचा प्रयत्न करेल आणि त्याला/तिला कसे करावे याची माहिती दिली पाहिजे. तरीही तो/ती समाधानी नसल्यास त्याची/तिची तक्रार पुढे घ्या.

तक्रारीचे निराकरण करण्यासाठी एस्कलेशन मॅट्रिक्स

पहिली पातळी	<p>ग्राहकाला काही प्रश्न/चिंता असल्यास, ते आम्हाला लिहू शकतात -</p> <p>आम्हाला लिहा: lap@sammaancapital.com आम्हाला कॉल करा : ग्राहक हेल्प लाइन नाही 1800 572 7777 (टोल फ्री):</p> <p>आम्हाला भेट द्या : कोणतीही जवळची शाखा</p> <p>आम्हाला पोस्ट करा : हेड कस्टमर केअर, सामना फिनसर्व्ह लिमिटेड (पूर्वी इंडियाबुल्स कमर्शियल क्रेडिट लिमिटेड म्हणून ओळखले जाणारे) 5 वा मजला, इमारत क्रमांक 27, केजी मार्ग, कॅनॉट प्लेस, नवी दिल्ली - 110001</p> <p>7 दिवसात ग्राहकाला प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा प्रतिसादाने समाधानी नसल्यास</p>
-------------	--

	<p>ते पुढील सूत्रावर वाढू शकतात.</p>
दुसरा सूत्र	<p>लेव्हल 1 वर ग्राहकांच्या चिंतेकडे लक्ष दिले गेले नाही किंवा समाधानकारक प्रतिसाद न मिळाल्यास, ग्राहक खालील लिंकद्वारे SFL तक्रार निवारणापर्यंत पोहोचू शकतो.</p> <p>आम्हाला लिहा: grievance_sfl@sammaancapital.com आम्हाला कॉल करा : ग्राहक हेल्प लाइन 1800 572 7777 (टोल फ्री):</p> <p>आम्हाला भेट द्या कोणतीही जवळची शाखा</p> <p>आम्हाला पोस्ट करा : सामना फिनसर्व्ह लिमिटेड (पूर्वी इंडियाबुल्स कमर्शियल क्रेडिट लिमिटेड म्हणून ओळखले जाणारे) तक्रार निवारण, 5 वा मजला, इमारत क्रमांक 27, केजी मार्ग, कॅनॉट प्लेस, नवी दिल्ली - 110001</p> <p>जर ग्राहकाला 7 दिवसात कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा प्रतिसादाने समाधानी नसेल तर ते पुढील सूत्रावर जाऊ शकतात.</p>
तृतीय सूत्र	<p>लेव्हल 2 वर ग्राहकांच्या चिंतेकडे लक्ष दिले गेले नाही किंवा समाधानकारक प्रतिसाद न मिळाल्यास, ग्राहक खालील पत्त्यावर SFL च्या नोडल ऑफिसरला लिहू शकतो-</p> <p>आम्हाला लिहा: श्री. अमित कुमार उपमहाव्यवस्थापक, नोडल अधिकारी, तक्रार निवारण, सामना फिनसर्व्ह लिमिटेड (पूर्वी इंडियाबुल्स कमर्शियल क्रेडिट लिमिटेड म्हणून ओळखले जाणारे) 5 वा मजला, इमारत क्रमांक 27, केजी मार्ग, कॅनॉट प्लेस, नवी दिल्ली - 110001</p> <p>जर ग्राहकाला 7 दिवसात कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा प्रतिसादाने समाधानी नसेल तर पुढील सूत्रावर जाऊ शकतो</p>
आमची पातळी	<p>30 कामकाजाच्या दिवसांत तक्रारीचे समाधानकारक निवारण न झाल्यास, ग्राहक थेट RBI ला लिहू शकतो किंवा CMS (कंप्लेट मॅनेजमेंट सिस्टम) पोर्टल सुविधेवर RBI च्या वेबसाइटवर उपलब्ध असलेल्या खालील लिंकवर आपली तक्रार अपलोड करू शकतो:</p> <p>https://cms.rbi.org.in</p> <p>ग्राहक खाली नमूद केलेल्या पत्त्यावर प्रत्यक्ष पत्र आणि/किंवा पोस्ट पत्राद्वारे देखील लिहू शकतात -</p> <p>ते, केंद्रीकृत पावती आणि प्रक्रिया केंद्र (CRPC), रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया, सेंट्रल व्हिस्टा, सेक्टर 17, चंदीगड - 160017</p>